**云南外事外语职业学院学生退学审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 级 年制 专业 班 | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | 家庭地址 | | |  | | | |
| 学号 | |  | | | | 学生电话 | |  | | | | 监护人电话 |  |
| 退学  原因 | | | （另附书面申请书）  申请人签名：       家长签名：       年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 班主任/  辅导员 | | | 辅导员/班主任签字： | | | | | | 招生办 | | 签章： 年  月  日 | | |
| 二级学院  领导意见 | | | 签章： 年  月  日 | | | | | |
| 图书馆  （图书馆二楼） | | | 办理图书相关手续：  经办人：  年 月 日 | | | | | | 宿管科  （上善一楼） | | 办理离寝退宿手续：  经办人： 年 月 日 | | |
| 学生处  (图书馆三楼） | | | 登记备案、 上交《学生证》、校徽、领取学生档案  签章：  年  月 日 | | | | | | 教务处  （行政楼三楼） | | 登记学籍异动情况  经办人： 年 月 日 | | |
| 分管院领导审批 | | | 年 月 日 | | | | | | 分管学籍院领导审批 | | 年 月 日 | | |
| 办理学籍注销手续  （行政楼三楼教务处） | | | 年 月 日青果系统异动处理完成；  年 月 日学籍管理系统异动处理完成；  年 月 日抄送学生处 ，抄送二级学院  经办人： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 办理财务  结算手续  （行政楼七楼） | | | 学杂费等退（补）款：  其它：1、公物损坏赔款         元。（宿管科核填，涂改无效）签字：  2、图书污损赔款         元。（图书馆核填，涂改无效）签字：  财务处签章：         年  月   日 | | | | | | | | | | |