**云南外事外语职业学院学生退学审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 级 年制 专业 班 |
| 身份证号 |  | 家庭地址 |  |
| 学号 |  | 学生电话 |  | 监护人电话 |  |
| 退学原因 | （另附书面申请书） 申请人签名：       家长签名：       年 月 日 |
| 班主任/辅导员 | 辅导员/班主任签字： | 招生办 | 签章： 年  月  日 |
| 二级学院领导意见 | 签章： 年  月  日 |
| 图书馆（图书馆二楼） | 办理图书相关手续：经办人：  年 月 日 | 宿管科（上善一楼） | 办理离寝退宿手续：经办人： 年 月 日 |
| 学生处(图书馆三楼） | 登记备案、 上交《学生证》、校徽、领取学生档案签章：  年  月 日 | 教务处（行政楼三楼） | 登记学籍异动情况经办人： 年 月 日 |
| 分管院领导审批 | 年 月 日 | 分管学籍院领导审批 | 年 月 日 |
| 办理学籍注销手续（行政楼三楼教务处） | 年 月 日青果系统异动处理完成；年 月 日学籍管理系统异动处理完成； 年 月 日抄送学生处 ，抄送二级学院经办人： 年 月 日 |
| 办理财务结算手续（行政楼七楼） | 学杂费等退（补）款：其它：1、公物损坏赔款         元。（宿管科核填，涂改无效）签字：2、图书污损赔款         元。（图书馆核填，涂改无效）签字：财务处签章：         年  月   日 |